

# Universitair Medisch Centrum Groningen

## Programmaraad Duurzaam Inzetbaar

Aan  
Gerbrich Galema

Telefoon 10866

Bijlage 1  
Kenmerk 23.416840

Datum 13 juli 2023

Onderwerp Programmaraad Duurzaam Inzetbaar – uitslag ronde 2023 - 19

Beste Gerbrich,

Naar aanleiding van jouw enthousiaste pitchsessie op 10 juli jl. heeft de Programmaraad Duurzaam Inzetbaar een besluit genomen.

Gefeliciteerd! De Programmaraad vindt het een mooi initiatief en ziet de meerwaarde in van het voorstel en heeft besloten dat de subsidieaanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden. Op basis daarvan wordt de aanvraag grotendeels gehonoreerd en wordt er € 10.000,00 toegekend. Dit bedrag is *inclusief* BTW.

Het is niet het totale aangevraagde subsidiebedrag want we verwachten dat de afdeling, of een andere bron, ook een financiële bijdrage levert.

Het dossiernummer waaronder het project staat genoteerd is: Prog 19-110. Dit nummer graag vermelden bij alle correspondentie.

Aan dit besluit zijn een aantal voorwaarden verbonden, deze zijn te vinden in de bijlage.

Veel succes en plezier met de uitwerking van je voorstel.

Met vriendelijke groet,  
namens de Programmaraad

Margreet Vliegers  
Secretaris

# Verplichtingen van de subsidieontvanger

---

## Financiering

- Alle projecten zijn opgenomen in de projectadministratie van UMCG O&O, 1<sup>e</sup> contactpersoon Margreet Vliegers.
- Het toegekende bedrag door de Programmaraad is inclusief BTW.
- Alle facturen, moeten worden ingestuurd naar: [crediteuren@umcg.nl](mailto:crediteuren@umcg.nl) o.v.v. projectnummer en kostenplaats nummer 1296 *facturen waar deze gegevens ontbreken worden niet betaald.*
- Indien de gerealiseerde kosten lager zijn dan de toegekende subsidie, dan zal de definitieve toekenning op basis van deze gerealiseerde kosten geschieden.
- Bij overschrijding van het toegekende bedrag door de Programmaraad zijn die kosten voor de aanvrager/afdeling.

## Algemeen

- De subsidieontvanger is verantwoordelijk voor het goede verloop van het project en de verantwoording daarvan aan de Programmaraad.
- De subsidieontvanger stemt ermee in dat de Programmaraad gegevens uit de subsidieaanvraag, voortgangsverslagen en eindrapportages opneemt in openbare overzichten.
- De resultaten van projecten dienen zonder vergoeding ter beschikking te komen aan het UMCG en aan andere projecten op hetzelfde terrein.
- Positieve resultaten van het project worden breed gecommuniceerd binnen het UMCG. (Polsslag, Actueel, feestelijke opening en mini congres). Eventuele extra kosten die hier mee gemoeid zijn worden vergoed door de Programmaraad na vooroverleg.

## Termijnen subsidieontvanger

- Uiterlijk zes maanden nadat een subsidieaanvraag is gehonoreerd, dient het project van start te zijn gegaan. Indien een project niet binnen deze termijn is gestart, vervalt de subsidie.
- Het voortgangsverslag dient, tenzij anders bepaald, halverwege de looptijd van het project door de Programmaraad te zijn ontvangen. De secretaris van de Programmaraad attendeert de subsidieontvanger hier twee maanden voor deze datum op.

## Inhoudelijke verantwoording

De subsidieontvanger dient zich over de voortgang en de resultaten van het project te verantwoorden. Wel kunnen we verschillen zijn in de wijze waarop de verantwoording van het project dient te geschieden. De verantwoording geeft inzicht in hoe de activiteiten van het project (zijn) verlopen en of de aan de subsidie verbonden verplichtingen zijn nagekomen.

## Voortgangsrapportage

- Op de helft van de loopperiode van het project/traject, of uiterlijk voor het einde van het jaar wordt een voortgangsrapportage ingediend bij de Programmaraad ter monitoring.

- Indien het project bijgesteld moet worden (inhoudelijk of financieel), wordt dit gemeld bij de Programmaraad en wordt zo nodig een voorstel tot wijziging ingediend. Als het project niet gerealiseerd kan worden, kan een voorstel gedaan worden om de subsidie aan een ander project te doen toekennen.
- De voortgangsrapportage bevat een beschrijving van de feitelijke voortgang, de tot op dat moment behaalde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten, de tot op dat moment gemaakte kosten en de nog uit te voeren activiteiten en de kosten die daarmee zijn gemoeid.

### Eindrapportage

- De Programmaraad vraagt van alle projecten na afloop een inhoudelijke verantwoording van het project.
- De eindrapportage dient duidelijk inzicht te verschaffen in de bereikte resultaten en in de aard, duur en omvang van de activiteiten vergeleken met de in de subsidieaanvraag voorgenomen activiteiten. Gelijk met de inhoudelijke eindrapportage dient er een financiële verantwoording ingeleverd te worden.

### Correspondentie en communicatie

- Indien een project leidt tot een document / beleid dat moet worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur, dan wel de Ondernemingsraad verloopt de routing via de directeur P&O.
- Het project wordt afgesloten met een eindrapportage / evaluatie en een voorstel hoe de resultaten van het project kunnen worden uitgebouwd of toegepast.
- Bij communicatie over het project, bijvoorbeeld in de Polsslag, benoemen dat het een Sofokles project is, voortgekomen uit de Programmaraad Duurzaam Inzetbaar. Het is belangrijk dat medewerkers weten wat er met de subsidies gebeurt.

### Randvoorwaarden

- Vertraging binnen een project leiden niet tot een uitstel van de afrekendatum. Indien er risicofactoren zijn die het projectverloop kunnen belemmeren, wordt dit uitdrukkelijk in het projectplan opgenomen. Zodra er een vertraging in de uitvoering van een project wordt voorzien, wordt de projectcoördinator hiervan op de hoogte gesteld en wordt zo nodig een herzien projectplan opgesteld.
- Indien bij de afrekening blijkt dat beoogde resultaten niet zijn behaald zonder dat daarvoor een valide verklaring kan worden gegeven, naar het oordeel van de Programmaraad, heeft dit tot gevolg dat de beschikbare subsidie geheel of gedeeltelijk moet worden terugbetaald.